

REGULAMENT

privind selectarea reprezentanților societății civile în Consiliul Civil

I. Dispoziții generale

1. Regulamentul privind selectarea reprezentanților societății civile în Consiliul Civil (în continuare – *Regulament*) stabilește modul de organizare a concursului public de selectare a reprezentanților societății civile în Consiliul Civil, componența numerică și modul de funcționare a Comisiei de selectare a reprezentanților societății civile.

2. Consiliul Civil este format din trei membri.

3. Selectarea a 2 membri în Consiliul civil, pentru o perioadă de 3 ani, se efectuează în bază de concurs public, organizat de către Centrul Național Anticorupție (în continuare – *Centru*), potrivit condițiilor stabilite în prezentul Regulament.

4. Comisia juridică, numiri și imunități a Parlamentului, în urma unui concurs public, delegă un membru al Consiliului Civil pentru o perioadă de 3 ani.

II. Comisia de selectare a reprezentanților societății civile în Consiliul Civil

5. Comisia de selectare a reprezentanților societății civile în Consiliul Civil (în continuare – *Comisie*) este compusă din 5 membri, dintre care: 2 membri – șefi ai direcțiilor cu statut de direcție generală, 1 membru – șeful Direcției securitate internă, 1 membru – reprezentant al Secției resurse umane și 1 membru – reprezentant al Serviciului juridic.

6. Componența nominală a Comisiei se aprobă prin ordin al directorului Centrului.

7. La prima ședință, Comisia își alege din rândul membrilor președintele, cu votul deschis al majorității membrilor.

8. Președintele reprezintă Comisia în raport cu alte persoane fizice și juridice.

9. Secretariatul Comisiei este asigurat de Secția management operațional. Secretarul nu este membru al Comisiei.

10. Ședința Comisiei se consideră deliberativă dacă la ea participă cel puțin 4 membri.

11. Păstrarea documentelor de activitate a Comisiei, după finisarea concursului, este asigurată timp de 5 ani, în arhiva Centrului, în conformitate cu prevederile actelor normative interne în vigoare.

12. Hotărârile Comisiei se adoptă cu majoritatea absolută „pro” sau „contra” a membrilor Comisiei.

13. Comisia are următoarele atribuții:

- a) verifică și examinează dosarele candidaților;
- b) aprobă în baza dosarelor depuse, lista persoanelor care întrunesc condițiile stabilite de participare la concurs;
- c) formulează întrebările pentru interviu;
- d) desfășoară concursul;
- e) aprobă rezultatele concursului;

f) asigură accesul candidaților la rezultatele concursului și publicarea acestora pe pagina web oficială a Centrului.

14. Membrii Comisiei au următoarele obligații:

- a) să participe la ședințele Comisiei;
- b) să notifice în scris președintele Comisiei despre faptul survenirii conflictului de interese, natura acestuia;
- c) să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal conform Legii nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal;
- d) să se abțină de la orice acțiuni incompatibile cu calitatea de membru al Comisiei sau de la orice activitate ce ar putea genera un conflict de interese, să se abțină de la fapte ce ar putea discredita Comisia sau ar putea provoca îndoieli privind obiectivitatea hotărârilor acesteia, prin recurgerea, dacă este cazul, la abținerea de la evaluarea candidatului.

15. În cazul existenței vreunui motiv care poate genera un conflict de interese, membrii Comisiei notifică în scris despre acest fapt președintele acesteia cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de ședința Comisiei. În funcție de natura conflictului de interese, Comisia, în cel mult 5 zile lucrătoare de la data informării, va decide, după caz, în vederea desemnării unui alt membru al Comisiei. Dacă absența membrului respectiv nu afectează caracterul deliberativ al ședințelor ulterioare ale Comisiei, aceasta continuă să își desfășoare activitatea.

16. Membrul Comisiei, este revocat prin ordin al directorului Centrului, dacă acesta a lipsit nemotivat de la două ședințe consecutive ale Comisiei sau dacă nu respectă obligațiile prevăzute la pct. 14. În acest caz, desemnarea unui alt membru al Comisiei are loc în cel mult 5 zile lucrătoare de la data revocării.

17. Secretarul Comisiei are următoarele atribuții:

- a) asigură întocmirea documentelor pentru organizarea concursului;
- b) asigură publicarea informației relevante cu privire la concurs;
- c) verifică dacă dosarele depuse pentru concurs conțin toate actele stabilite la pct.23;
- d) întocmește procesele-verbale ale ședințelor;
- e) elaborează proiectele hotărârilor;
- f) asigură păstrarea dosarelor de participare la concursul pe durata desfășurării acestuia;
- g) transmite spre arhivare documentele concursului în arhiva Centrului.

III. Candidatul la funcția de membru în Consiliul Civil

18. Calitatea de membru al Consiliului Civil o poate avea doar asociația obștească. Aceasta trebuie să-și desfășoare activitățile statutare în unul sau în câteva din următoarele domenii: justiție, drepturile omului, transparență, integritate în sectorul public, prevenire și combatere a corupției, participare civică.

19. Prin desemnarea reprezentantului, asociația obștească își exprimă intenția de a participa la concursul public pentru ocuparea funcției de membru al Consiliului Civil.

20. Persoanele care vor reprezenta asociația obștească în calitate de candidat la funcția de membru al Consiliului Civil va întruni următoarele cerințe:

- a) are studii superioare;
- b) nu deține o funcție publică;

- c) nu a fost angajat al Centrului Național Anticorupție pe parcursul ultimilor 2 ani;
- d) nu a fost membru al vreunui partid politic și/sau nu a făcut agitație pentru vreun concurent electoral în ultimii 2 ani;
- e) nu are antecedente penale nestinse;
- f) nu are calitatea procesuală de bănuț, învinuit sau inculpat în cadrul unui proces penal instrumentat în ultimii 3 ani;
- g) are calitatea de membru al asociației obștești pe care o reprezintă.

21. Dosarul de participare la concurs se depune de către candidat la sediul Centrului Național Anticorupție sau prin e-mailul indicat în anunțul cu privire la concurs, prevăzut la pct. 30. La depunerea dosarului, candidatul i se eliberează, în scris pe suport de hârtie sau, după caz, prin e-mail confirmarea recepționării dosarului. Dosarul de participare depus prin e-mail se prezintă în original în ziua organizării interviului.

22. Fiecare asociație obștească participantă la concursul public, va înainta o singură persoană în calitate de candidat la funcția de membru al Consiliului Civil.

23. Dosarul de participare la concurs include:

- a) cererea tipizată pentru participare la concurs, conform anexei nr. 1 la prezentul Regulament;
- b) curriculum vitae, ce va include și 3 persoane de referință;
- c) copia buletinului de identitate;
- d) copia documentelor care confirmă studiile;
- e) copia carnetului de muncă, în cazul în care candidatul deține carnet de muncă sau alte acte ce confirmă experiența în domeniu;
- f) scrisoarea de intenție, maxim pe 2 pagini;
- g) scrisoarea de recomandare a organizației necomerciale din care face parte sau cu care conlucrează sau, după caz, a unei instituții de învățământ superioare în care activează;
- h) acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform modelului din anexa nr. 2 la prezentul Regulament;
- i) declarația pe proprie răspundere, conform anexelor nr. 3 și nr. 4 la prezentul Regulament.

24. Dosarul de participare la concurs, care nu conține toate actele indicate la pct. 23 se restituie imediat candidatului. Dosarul poate fi depus repetat, dacă au fost înlăturate neajunsurile depistate și dacă nu a expirat termenul pentru depunerea acestuia.

25. Dacă, ulterior se constată că persoana desemnată să reprezinte membrul Consiliului Civil în cadrul Colegiului Centrului și al Colegiului disciplinar al Centrului nu întrunește condițiile prevăzute la pct. 20, aceasta este înlocuită, în termen de 10 zile, cu un alt reprezentant, din inițiativa membrului Consiliului Civil care l-a desemnat, în baza propunerii motivate a Centrului sau a unui alt membru al Consiliului Civil.

26. Calitatea de membru al Consiliului Civil, care a fost desemnat de Centru, se revocă prin ordin al directorului Centrului dacă: asociația obștească se desființează; asociația obștească refuză expres să fie membru al Consiliului Civil înainte de expirarea termenului pentru care a fost desemnată în această calitate; asociația obștească nu asigură desfășurarea nici a uneia dintre activitățile prevăzute de art. 44² alin. (1), din Legea nr. 1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție.

27. În cazurile când asociația obștească, selectată de Centru, se desființează sau refuză expres să fie membru al Consiliului Civil înainte de expirarea termenului pentru care a fost desemnată în această calitate, Centrul selectează, în termen de trei luni, un nou membru al Consiliului Civil în urma desfășurării unui concurs public prevăzut la pct. 21.

28. În cazul în care asociația obștească, selectată de Centru, nu asigură desfășurarea nici a uneia dintre activitățile prevăzute de art. 44² alin.(1) din Legea nr. 1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție, Centrul îi revocă această calitate și îi comunică în scris decizia de revocare. În termen de trei luni de la comunicarea revocării, Centrul va selecta un nou membru al Consiliului Civil în urma desfășurării concursului public prevăzut la pct. 21.

IV. Organizarea și desfășurarea concursului

29. Concursul are loc în două etape:

- a) selecția candidaților în baza dosarelor depuse;
- b) interviul.

30. Comisia plasează pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție anunțul cu privire la concurs, în care se indică:

- a) cerințele față de candidați;
- b) termenul-limită și modul de depunere a dosarelor.

31. Termenul de depunere a dosarelor de participare la concurs este de cel puțin 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului cu privire la concurs.

32. În cazul în care numărul dosarelor de participare la concurs este mai mic decât 2, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult 15 zile lucrătoare.

33. Comisia, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a dosarelor, examinează dosarele de participare la concurs și selectează candidații care vor fi invitați la interviu.

34. În decursul a 5 zile lucrătoare de la selectarea candidaților care vor fi invitați la interviu, lista candidaților admiși la interviu, precum și anunțul referitor la data, locul și ora desfășurării interviului se publică pe pagina web oficială a Centrului Național Anticorupție, iar candidații admiși la interviu sânt informați suplimentar de către secretarul Comisiei, prin mijloace de comunicare (telefon, e-mail), referitor la data, ora și locul desfășurării interviului.

35. Interviul are loc în cel mult 10 zile lucrătoare de la data publicării anunțului prevăzut la pct. 34.

36. În caz de neprezentare la interviu, se consideră că respectivul candidat s-a retras din concurs.

37. Concursul poate avea loc dacă la interviu s-au prezentat cel puțin 2 candidați. În cazul prezentării unui singur candidat, se anunță prelungirea concursului pentru cel mult 10 zile lucrătoare. În cazul în care, în termenul suplimentar acordat, nu se vor înregistra alți candidați, concursul se va desfășura cu examinarea dosarului unui singur candidat, conform procedurii stabilite în prezentul Regulament.

38. În caz de nesuplinire, în urma concursului, a numărului de membri necesari, se va organiza un concurs nou până la întrunirea numărului necesar de reprezentanți prevăzuți de art. 44² alin. (2) din Legea nr. 1104/2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție.

39. Comisia formulează cel puțin 5 întrebări pentru interviu. Întrebările formulate se vor axa pe evaluarea motivației candidatului de a ocupa funcția de membru în Consiliul Civil și a experienței profesionale aferente funcției.

40. În cadrul interviului, Comisia adresează aceleași întrebări tuturor candidaților. În afară de întrebările comune adresate de către Comisie, candidaților le pot fi adresate întrebări de precizare, ținând cont de dosarul de concurs al candidatului și de răspunsurile oferite pe parcursul interviului.

41. Fiecare răspuns la întrebările comune ce au fost adresate tuturor candidaților se apreciază de către fiecare membru al Comisiei cu puncte de la 1 la 10, care se indică în tabelul de punctaj conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

42. Fiecare membru al Comisiei completează propriul tabel de punctaj. Punctajul total acordat candidatului de către membrul Comisiei se obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare răspuns.

43. Punctajul final al candidatului reprezintă media aritmetică a punctajelor totale acordate de fiecare membru al Comisiei și se indică în tabelul de punctaj final conform anexei nr. 5 la prezentul Regulament.

44. Se consideră învingători ai concursului candidații care au acumulat cel mai mare punctaj.

45. În cazul în care doi sau mai mulți candidați au obținut același punctaj final, decizia finală privind candidatul declarat învingător al concursului se adoptă de către membri Comisei prin vot, consemnat în proces-verbal.

46. Lucrările Comisiei se consemnează în procese-verbale, semnate de către președintele și secretarul Comisiei.

47. În baza rezultatelor concursului, Comisia emite o hotărâre, semnată de către președintele și secretarul Comisiei, în care se indică:

- a) data, locul și ora adoptării;
- b) lista candidaților care au promovat concursul și urmează a fi numiți în calitate de membri ai Consiliului Civil.

48. Hotărârea Comisiei, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data adoptării, se publică pe pagina web oficială a Centrului.

49. Învingătorii concursului sunt numiți în calitate de membri ai Consiliului Civil, în baza hotărârii Comisiei.

50. Candidații au dreptul să solicite și să obțină informații de la Comisie cu privire la modul și rezultatul evaluării sale.

V. Dispoziții finale

51. Candidații care nu sunt de acord cu rezultatele concursului, sunt în drept să conteste rezultatele acestuia în conformitate cu Codul administrativ al Republicii Moldova nr. 116/2018.

Anexa nr.1

**Cerere de participare la concursul pentru
ocuparea funcției de membru în Consiliul Civil**

Prin prezenta cerere, solicit să fiu înregistrat(ă) în calitate de participant la concurs pentru ocuparea funcției de membru în Consiliul Civil.

Nume			Prenume	
Data/ luna/ anul nașterii			Domiciliul	
Cetățenia (inclusiv a altor state)				
Studii				
Experiența în domeniu				
Telefon	mobil		E-mail	
	domiciliu			
Data _____		Semnătura _____		

Anexa nr.2

ACORD

Subsemnatul/a, _____
(numele, prenumele, patronimicul)

(anul nașterii, cod de identificare (IDNP))

Autorizez Comisia de selectare a reprezentanților societății civile în Consiliul Civil, să acceseze și să prelucrez datele mele cu caracter personal și alte informații necesare în cadrul concursului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 133/2011 cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

Confirm că sunt informat(ă) în privința drepturilor mele în calitate de subiect al datelor cu caracter personal prevăzute în art. 5 din legea nominalizată.

Declar că am completat personal datele respective și semnez după ce am luat cunoștință cu conținutul prezentului acord.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND LIPSA CONFLICTULUI DE INTERES

Subsemnatul/a _____, în calitate de membru al Comisiei de selectare a reprezentanților societății civile în Consiliul Civil, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația națională că nu mă aflu în conflict de interes cu nici un candidat la concursul privind selectarea reprezentanților societății civile în Consiliul Civil.

Data _____

Semnătura _____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____,
(numele, prenumele, anul nașterii)

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile prevăzute de legislația națională prevăzute pentru falsul în declarații, că:

- 1) nu am fost privat(ă) de dreptul de a ocupa anumite funcții sau de a exercita anumite activități, ca pedeapsă principală sau complementară, printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- 2) în privința mea nu s-a constatat, prin act definitiv, încălcarea regimului juridic al conflictelor de interese, al incompatibilităților sau al restricțiilor;
- 3) în privința mea nu există o hotărâre judecătorească irevocabilă a instanței de judecată prin care s-a dispus confiscarea averii nejustificate;
- 4) nu sunt și nu am fost în ultimii 2 ani membru al vreunui partid politic și nici nu am desfășurat activitate politică;
- 5) copiile documentelor prezentate corespund originalelor.

Data _____

Semnătura _____